



Via V. E. Orlando, 7 – 97100 Ragusa
C. M. RGIC82200D - C.F. 92020820889
Cod. IPA istsc_rgic82200d – Cod. univoco ufficio UFM0CJ
Dirigenza e segreteria: tel/fax 0932 242878 / 623505
Posta Elettronica Ordinaria: rgic82200d@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: rgic82200d@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.francescocrispi.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. CRISPI - P. VETRI" - RAGUSA
Prot. 0015010 del 01/10/2026
II-5 (Uscita)

Ai Docenti, agli Alunni e alle Famiglie
dell'Istituto Comprensivo "Crispi - Vetri"
di Ragusa

Circolare n. 36

Oggetto: Assegnazione dei compiti a casa e programmazione delle verifiche.

A seguito della **Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 0224621 del 28 settembre 2026**, si richiamano alcune indicazioni relative all'assegnazione dei compiti a casa e alla programmazione delle verifiche.

I **compiti a casa** costituiscono un'importante occasione di esercitazione, riflessione e rielaborazione personale degli argomenti affrontati in classe e dovranno pertanto essere assegnati secondo criteri di ragionevolezza, equità e proporzionalità, evitando un carico eccessivo per gli alunni. La Nota ministeriale raccomanda inoltre che i compiti siano assegnati entro il termine dell'orario delle lezioni, evitando successive integrazioni o modifiche nel tardo pomeriggio o nelle ore serali.

Si richiama altresì l'importanza dell'utilizzo del **diario cartaceo**, insieme al registro elettronico, quale strumento volto a favorire negli alunni una crescente autonomia nella gestione dei propri impegni scolastici.

Per quanto riguarda le **verifiche**, la Nota invita i docenti e i Consigli di classe a programmarle in modo da evitare, per quanto possibile, la concentrazione di più prove nella stessa giornata, favorendo una distribuzione equilibrata degli impegni nell'arco della settimana.

Tale indicazione va tuttavia rapportata alla particolare organizzazione didattica del nostro Istituto, caratterizzata dalla sperimentazione della **compattazione oraria e dei blocchi orari**, una scelta organizzativa finalizzata a ridurre il carico cognitivo degli alunni, alleggerire il peso degli zaini, limitando il numero di libri da portare ogni giorno, e contenere il carico di lavoro pomeridiano. La concentrazione delle ore delle diverse discipline in blocchi di due ore, distribuiti in specifiche giornate della settimana, rende infatti necessario considerare l'organizzazione complessiva dell'orario nella programmazione delle verifiche.

I docenti avranno pertanto cura di programmare, per quanto possibile, una sola **prova scritta** al giorno per classe, coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe. Resta inteso che, in relazione alla specifica articolazione dell'orario, **potrebbe verificarsi nella stessa giornata la presenza di prove di diversa tipologia**, ad esempio una prova scritta di una disciplina e una verifica orale o un'altra forma di accertamento degli apprendimenti in un'altra materia.

Ad esempio, in una giornata nella quale siano concentrate le ore di Matematica, Tecnologia e Scienze, potrebbe essere programmata la prova scritta di Matematica e potrebbero, nella stessa giornata, essere svolte eventuali verifiche orali o altre attività di accertamento di Tecnologia o Scienze. **La programmazione delle prove di verifica sarà comunque orientata a garantire un carico complessivo equilibrato e sostenibile, evitando, per quanto possibile, una concentrazione eccessiva di prove.**

Si confida nella collaborazione di docenti, alunni e famiglie affinché la gestione dei compiti e delle verifiche risponda sempre ai principi di ragionevolezza, equità e proporzionalità, favorendo l'apprendimento, la responsabilità e l'autonomia degli studenti, nel rispetto della particolare organizzazione didattica dell'Istituto.

Si allega la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 0224621 del 28 settembre 2026.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Palumneri
documento firmato digitalmente

Referente pratica: Francesca Vitale

LUCIA PALUMNERI
02.10.2026 10:30:26
CEST